

DCG UE13 – COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Grille de certification

NOM :	N° du candidat :										
Prénom :											
Sujet du rapport :											
UE mise(s) en œuvre dans le rapport	Axe 1				Axe 2				Axe 3		Axe4
	UE1	UE2	UE3	UE4	UE6	UE9	UE10	UE11	UE5	UE7	UE8

		TI	I	S	TS	NOTE
RAPPORT - Adapter la communication au contexte						
Respecter les normes écrites de communication professionnelle (lisibilité, sommaire paginé, structuration de la présentation, illustrations, bibliographie).						
S'exprimer selon un registre professionnel adapté (orthographe, syntaxe, clarté, vocabulaire adapté).						
RAPPORT – Développer l'analyse d'un sujet en lien avec le(s) stage(s) effectué(s)						
Présenter une organisation d'accueil et son activité.						
Processus	Présenter un processus auquel le candidat a participé (en précisant l'activité réalisée par le candidat) mentionnant le logiciel professionnel mobilisé.					
	Analyser l'intérêt du processus et de l'intégration du logiciel professionnel mobilisé (ou d'une base de données).					
Choisir une thématique en lien d'une part avec l'organisation d'accueil et les pratiques professionnelles, et d'autre part avec le programme du DCG.						
Structurer de manière pertinente le rapport.						
Traitement du sujet	Être capable d'analyser le contexte dans lequel s'inscrit le sujet.					
	Parvenir à relier la pratique professionnelle aux concepts.					
	Être capable d'une analyse réflexive (et critique) par rapport aux missions confiées et à l'organisation d'accueil.					
NOTE DU RAPPORT ÉCRIT (sur 9 points)						
SOUTENIR UN RAPPORT DE STAGE (forme et fond)						
Exposé	Mettre en valeur son travail en choisissant les éléments essentiels et un (ou des) outil(s) approprié(s).					
	Construire un exposé (introduction, plan cohérent, annonce de celui-ci, conclusion).					
Échanges avec le jury	Être capable pour le candidat de communiquer avec le jury lors de la phase d'entretien.					
	Formuler des réponses pertinentes aux questions du jury portant sur le thème et sur l'exposé.					
Réaliser une présentation orale (attitude générale, confiance en soi, fluidité de l'expression, niveau de langage).						
NOTE DE SOUTENANCE (sur 8 points)						
COMPÉTENCES ÉVALUÉES LORS DE L'ENTRETIEN						
Justifier de l'acquisition de deux compétences de l'UE 13 (dans le cadre de l'exposé et/ou sur demande du jury). Préciser les deux compétences évaluées au VERSO						
NOTE ÉVALUANT LES DEUX COMPÉTENCES ÉVALUÉES (sur 3 points)						
NOTE GLOBALE (sur 20 points)						

Les deux compétences de l'UE 13 évaluées lors de l'entretien et portant sur le programme de l'UE « communication professionnelle » (à renseigner **OBLIGATOIREMENT** par écrit ci-dessous. Veillez à soigner l'écriture) :

APPRÉCIATION GÉNÉRALE DÉTAILLÉE (à renseigner **OBLIGATOIREMENT**. Veillez à soigner l'écriture) :

Nom, prénom et signature – Examineur 1

Nom, prénom et signature – Examineur 2